



## Ihre Karriere bei noll werkstätten

Wir suchen

### Assistenz der Geschäftsführung m/w/d

Organisation und Koordination gehören zu Ihren Leidenschaften. Mit Ihrem überzeugenden Auftreten sind Sie ein vertrauensvoller Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter wie auch für unsere Kunden. Neben einem sicheren Umgang mit der gängigen Standardsoftware bringen Sie Freude am Arbeiten mit Zahlen und gute kommunikative Fähigkeiten mit.

Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Akquise und Marketing, erstellen Arbeitsunterlagen wie Präsentationen, Statistiken und Reportings als fundierte Entscheidungsgrundlage für die Geschäftsführung und die Projektleiter. Auch die Erfassung, Korrektur und Kontrolle der Anwesenheits- und Projektzeiten zählt zu Ihren Aufgaben. Sie zeichnen verantwortlich für die Organisation von Kundenterminen sowie internen und externen Meetings.

Sie verstehen sich als Dienstleister, nach innen wie auch nach außen und leben Respekt und Wertschätzung. Ihr Aufgabenbereich zeichnet sich durch abwechslungsreiche Tätigkeiten aus sowie durch die Möglichkeit aktiv bei Entscheidungsprozessen mitzuwirken.

**Wir bieten eine langfristige Perspektive für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.**

**Jetzt bewerben**

Ansprechpartner: Michael Fröhlich  
[m.froehlich@noll-innenausbau.de](mailto:m.froehlich@noll-innenausbau.de)  
Tel: 0 26 03 / 93 38 - 31

**noll werkstätten** GmbH  
Koblenzer Str. 69 - 71  
D - 56133 Fachbach / Lahn

